

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU EK - 2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş İstekleri	- İş Başvurusu Dilekçesi - Başvuru Sahibinin Kısa Özgeçmiş	30 Gün
2	Personelin Kurumda Çalıştığını Gösterir Belge	- Başvurusu Dilekçesi - Şahsen Başvuru	1 Gün
3	Öğrencilerin Ücretsiz Staj Başvuru İşlemlerinin Tamamlanması	- Staj Başvuru Dilekçesi - Öğrenci Belgesi	1 Gün
4	Memur Personel Naklen Atanma Süreci	- Naklen Atanma Talep Dilekçesi - Hizmet Belgesi	30 Gün
5	Memur Personel İntibak İş ve İşlemleri	- İntibak Talep Dilekçesi - Diploma	3 Gün
6	Memur Personel Emeklilik İş ve İşlemleri	- Emeklilik Başvurusu Dilekçesi	5 Gün
7	Sürekli İşçi Emeklilik İş ve İşlemleri	- Sosyal Güvenlik Kurumundan Emekli Olabileceğini Gösterir Yazı - Kendi kurumuna emeklilik İstek Dilekçesi	3 Gün
8	Memur Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Atama İş ve İşlemleri	- Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Sınav Takviminin Kuruma Bildirilmesi - Personel Dilekçesi	1 Yıl
9	Hususi ve Hizmet Pasaport Talep Formu İş ve İşlemleri	- Başvurusu Dilekçesi - Şahsen Başvuru	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

Adı Soyadı: İlknur AKTAŞ

Unvanı: İns. Kayn. Eğit. Mtd. V.

Adres: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü /
Babademirtaş Mah. Çubukçular Hamam Sk: No:11

Tel :0284 213 91 52 Dahili 112

E Posta:personelmd@edime.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Adı Soyadı: Zafer VAROL

Unvanı: Şef

Adres: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Babademirtaş Mah. Çubukçular Hamam Sk:
No:11

Tel :0284 213 91 52 Dahili 112

E Posta:personelmd@edime.bel.tr