T.C.
EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı	1-Dilekçe; a) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasın Dair Kanunun 4 ncü maddesine göre,	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi gereği 30 gün,
2	Bilgi Edinme	1-Dilekçe; a) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 6 ıncı maddesine göre), b) Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 11 inci maddesine göre 15 iş günü veya 30 iş günü, Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 20 inci maddesi (15-30 iş günü)
3	Muhtarlık Ayni Yardım Ödemeleri	1-Fatura,	30 gün,
4	Muhtarlık Talepleri	1-Dilekçe, 2-MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) den gelen talepler, 3-Resmi yazı	30 gün,
5	Mal Alımı Muayene ve Kabul İşlemleri	Dilekçe	Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliğin 11 maddesine göre 12 gün,

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İSİM : **Yusuf TUNCAY**
ÜNVANI : Şef
ADRES : Dilaverbey Mahallesi Balık Pazarı Caddesi No.:61/1 Devrim Apt. D:1 Merkez/EDİRNE
TEL : 0 284 213 91 61
E-Posta : muhtarlik@edirne.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İSİM : **Cevdet GİRGİN**
ÜNVANI : Muhtarlık İşleri Müdür Vekili
ADRES : Dilaverbey Mahallesi Balık Pazarı Caddesi No.:61/1 Devrim Apt. D:1 Merkez/EDİRNE
TEL : 0 284 213 91 61
E-Posta : muhtarlik@edirne.bel.tr